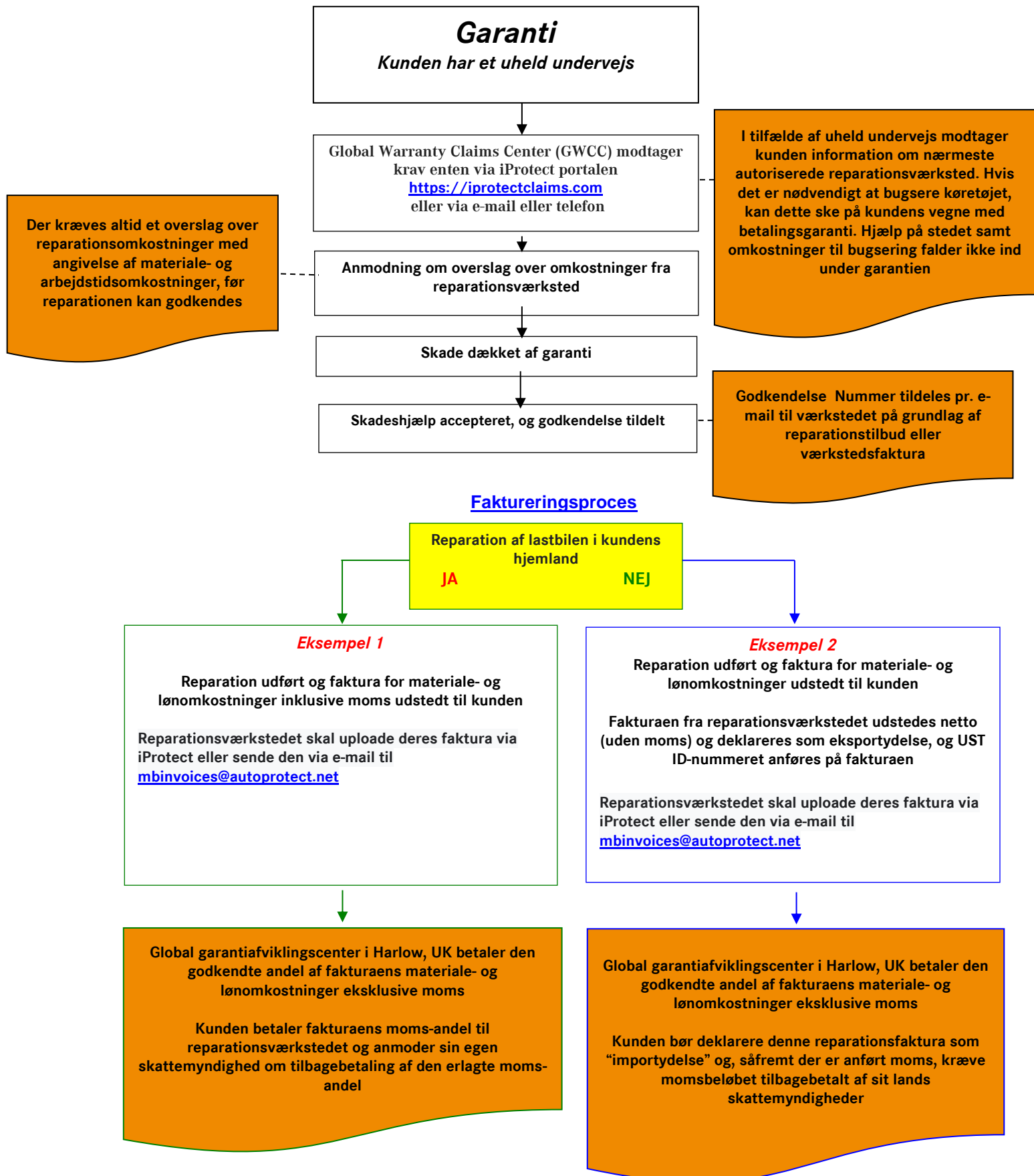


## Eksempel på garantiansøgningsproces



# Bearbejdning af garantiansøgninger

---

Reparationsværkstedet skal overholde følgende trin:

**1** Fremskaffelse af VIN / garantinummer (bogstaver/cifferkombination) fra **garanti** dokumentation. Hvis der ikke er adgang hertil, så bed køretøjsejeren om at fremskaffe disse oplysninger. **Uden disse oplysninger kan reparationen ikke gennemføres.**

**2** Vær sikker på, at køretøjet hidtil er blevet serviceret ifølge producentens specifikationer og dermed opfylder forudsætningerne for godkendelse af garantiydelse. Den eneste gældende dokumentation for udført service er en detaljeret regning med momsangivelse eller et passende, sammenligneligt dokument (olieskiftbord, EVA-rapport), hvori servicedato og kilometerstand er anført. Uden disse angivelser kan garantiansøgninger ikke godkendes.

**3** Når ejeren har givet sin godkendelse og også har erklæret sig parat til at overtage alle omkostninger fra reparationsværkstedet, som ikke er en bestanddel af den godkendte garantireparation, skal den nøjagtige grund til fejlen fastsættes. Adskil i den forbindelse køretøjet efter behov, udarbejd en liste over de nødvendige dele, og angiv de materiale- og arbejdstidsomkostninger, som opstår ifølge producentens reparationstidsplaner.

**4** For at indsende deres krav skal reparatøren besøge Global Warranty web-baseret kravværktøj (iProtect) på <https://iprotectclaims.com>

På deres første besøg på stedet skal reparatøren oprette en brugerkonto ved at klikke på linket 'Opret konto' på login-siden. Reparatoren skal indsende følgende oplysninger:

- a) Et fuldstændigt detaljeret reparationsoverslag indeholdende de aktuelle KMs, køretøjs- og kundedetalje
- b) En kopi af diagnoserapporten
- c) Tidligere serviceoplysninger
- d) En skriftlig beskrivelse af svigt, herunder årsager og skader
- e) Fotografier / korte videoer af skaden og køretøjet i værkstedet

Systemet vil lede reparatøren trin for trin gennem kravprocessen. Når alle oplysninger er indsendt og accepteret (som bekræftes via e-mail), bliver kravet vurderet, og reparatøren modtager et svar fra Garantikravscenter inden for 2 timer.

**5 Global** garantiafviklingscenter forbeholder sig ret til at underkaste køretøjet en uafhængig kontrol og vil fastlægge beløbet, der skal udbetales for en accepteret garantiansøgning, ved hjælp af rapporten.

Du vil få besked om, hvorvidt ansøgningen er helt eller delvist gyldig, samt modtage et godkendelsesnummer for det aftalte beløb.

**Global Warranty Claims Center kan ikke acceptere eventuelle krav uden at levere en GOP (Guarantee of Payment). Udfør ikke reparationer uden dette dokument**

**6** Når du har modtaget reparationsgodkendelse og udført reparationer i overensstemmelse hermed, skal du sende en kopi af reparationsfakturaen for alle godkendte dele og arbejdstidsomkostninger sammen med eventuelt krævede servicefakturaer til følgende adresse:

**Global Warranty Claims Center  
c/o AutoProtect Polska Sp. z.o.o.  
ul. Obrońców 14  
03-933 Warszawa  
Polen**

## Bearbejdning af garantiansøgninger

---

Værkstedsfakturaen (original) udstedes til garantitager med en påtegning om, at fakturaens nettobeløb (det godkendte beløb) betales af Global garantiafviklingscenter, c/o fa. Autoprotect Polska. Momsbeløbet skal betales direkte af garantitager selv.

7 Kræv, at ejeren skal betale alle omkostninger, som går ud over det beløb, som **TruckStores** garantiafviklingscenter har godkendt.

**Hvis du følger ovenstående procedurer, vil krav blive behandlet hurtigt, og risikoen for afvisning på grund af afvigelse reduceres til et minimum.**